

## 대구대학교(정신건강상담센터) 계약직원 신규 채용(재활활동보조원) 안내

정신장애인 정신재활시설 [대구대학교정신건강상담센터] 에서  
지역사회 정신건강사업에 관심과 애정이 많은 직원을 다음과 같이 모집합니다.

### 1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

| 채용분야    | 채용직급           | 주요 업무 내용                                     |
|---------|----------------|--|
| 재활활동보조원 | 계약직<br>(연봉-국비) | · 센터 이용자 재활 활동 보조<br>· 사례관리 및 정신사회재활 관련 업무 등 |

### 2 지원자격

- ☐ 정신건강전문요원 자격소지자(사회복지사, 임상심리사 등) 우대
- ☐ 운전면허 1종 소지자 우대
- ☐ 아동·청소년 성보호에 관한 법률 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자

### 3 채용(계약)기간

- ☐ 채용(계약) 기간: 채용일로부터 2022. 12. 31.(2022년 정신건강사업 기간)
- ※ 2022년도 사업종료시 계약종료됨이 원칙이며, 근무평가 및 차년도 정신건강사업계획(인력배정 및 인건비 등)에 따라 재계약 여부 결정됨
- ※ 2022.3.1.자 근무 개시 예정(단, 대학 및 시설의 사정에 따라 변경될 수 있음)

### 4 급여 및 근무조건

- ☐ 급여 및 근무지

| 급여                                     | 근무지                       |
|--|---------------------------|
| 2022년도 사업예산범위내에서 정신건강사업안내 지침에 따른 책정 원칙 | 대구대학교 경산캠퍼스 내<br>정신건강상담센터 |

☐ 근무조건

- 근무일 및 근무시간: 주5일(월-금) 09:00 ~ 18:00(주40시간) [휴게시간:12:00 ~13:00]
- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

## 5 접수기간 및 방법

☐ 접수마감: 2022. 3. 2.(목)

☐ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는  
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기  
(계정생성, 로그인) ⇨ [대구대학교 정신건강상담센터 계약직원 신규채용] 선택 ⇨  
지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출 서류 업로드 ⇨  
저장, 발송

## 6 전형방법 및 일정

| 구분                      | 합격자 발표               | 일정         | 비고               |
|-------------------------|----------------------|------------|------------------|
| 1차 서류전형                 | 개별 통지<br>(전화 또는 이메일) | 2022년 3월 중 |                  |
| 2차 면접심사<br>(1차 합격자에 한함) | 개별 통지<br>(전화 또는 이메일) | 2022년 3월 중 |                  |
| 최종 합격자 통지               | 개별 통지<br>(전화 또는 이메일) | 2022년 3월 중 | 2022년 3월<br>임용예정 |

※ 위 일정은 대학 및 시설의 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7 제출서류

☐ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)

☐ 경력증명서(해당자에 한함)

※ 학교명(00대학으로 기재), 추천인 등은 미기재할 것.

※ 기타서류(졸업증명서, 성적증명서, 주민등록등본, 자격증 사본 등 필요서류)는 합격자에  
한하여 추후 제출

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출

## 8 기타사항

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- ☐ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)/지원서 접수 관련 문의  
대구대학교 정신건강상담센터(☎ 053-850-5955~5956)/업무 내용 관련 문의

2022. 2.

대구대학교 총장